

Dossier de preparation RGPD/HDS ADIA Clinic

Dossier de preparation - ne remplace pas le registre officiel ni l'analyse finale du cabinet.

Version de travail cabinet - 6 juin 2026

Objectif

Ce document aide le cabinet a preparer le cadre d'usage d'ADIA Clinic avant toute utilisation officielle avec des donnees patient reelles.

Il ne constitue pas un avis juridique. Il sert a reunir les pieces a valider avec le responsable du cabinet, le referent RGPD ou DPO, les conseils habituels, l'hebergeur et les prestataires concernes.

References a verifier

Sources publiques consultees le 6 juin 2026 :

- CNIL - RGPD et professionnels de sante liberaux : <https://www.cnil.fr/fr/rgpd-et-professionnels-de-sante-liberaux-ce-que-vous-devez-savoir>
- CNIL - Qu'est-ce qu'une donnee de sante : <https://www.cnil.fr/fr/quest-ce-que-une-donnee-de-sante>
- CNIL - Referentiel traitements dans le domaine de la sante hors recherches : https://www.cnil.fr/sites/cnil/files/atoms/files/referentiel_-_traitements_dans_le_domaine_de_la_sante_hors_recherches.pdf
- ANS - Certification des hebergeurs de donnees de sante : <https://esante.gouv.fr/labels-certifications/hds/certification-des-hebergeurs-de-donnees-de-sante>
- Legifrance - Article L1111-8 du code de la sante publique : https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000049577902

Points de cadrage a retenir :

- Les donnees utilisees dans ADIA peuvent etre des donnees de sante des qu'elles renseignent directement ou indirectement l'etat de sante ou la prise en charge.
- L'usage avec donnees reelles doit etre decrit dans un registre de traitement et accompagne d'une information patient adaptee.
- Les acces doivent etre limites aux personnes qui en ont besoin pour la prise en charge ou le travail documentaire autorise.
- L'hebergement de donnees de sante pour le compte d'un professionnel ou d'un patient releve d'un cadre specifique, avec contrat et certification HDS lorsque l'hebergement numerique entre dans ce champ.
- Les durees de conservation doivent etre definies par categorie et justifiees par l'organisation du cabinet.

Perimetre ADIA a decrire

Remplir cette section avant pilote avec donnees reelles.

Element	Decision cabinet
Responsable de traitement	A completer
Cabinet / structure	A completer
Praticiens utilisateurs	A completer
Assistants ou secretariat autorises	A completer
Prestataires techniques	A completer
Hebergement retenu	A completer
Usage limite aux donnees fictives pendant pilote	Oui / Non
Date de validation interne	A completer
Personne ayant valide	A completer

Registre de traitement - fiche de depart

Champ	Proposition a adapter
Nom du traitement	ADIA Clinic - aide documentaire de consultation dentaire
Finalites	Preparation, structuration, generation, relecture, validation, export et transmission controlee de documents lies a la consultation
Personnes concernees	Patients pris en charge par le cabinet, praticiens, correspondants et partenaires necessaires aux documents
Categories de donnees patient	Identite, numero de fiche logiciel, email si renseigne, contexte clinique, transcription, notes, documents generes, supports patient, pieces jointes si ajoutees volontairement
Categories de donnees praticien	Identite professionnelle, coordonnees cabinet, RPPS/ADELI, logo, signature, consignes de redaction
Destinataires internes	Praticiens et collaborateurs autorises selon leurs missions
Destinataires externes	Patient, correspondant, laboratoire, logiciel metier, prestataires techniques encadres par contrat
Sources des donnees	Saisie cabinet, dictee, transcription, import volontaire de fichiers, documents generes apres validation
Base juridique a valider	Prise en charge sanitaire, obligation documentaire, interet legitime du cabinet ou autre base retenue par le conseil RGPD
Durees	Voir `docs/politique-conservation-donnees.md` et decisions cabinet
Mesures de securite	Authentification, RLS Supabase, fonctions serveur, limitation des cles navigateur, controles d'accès cabinet, export controle, revocation pages patient
Transferts hors UE	A verifier selon hebergement, sous-traitants, IA et outils externes retenus

Information patient - contenu a preparer

L'information patient doit rester claire, courte et adaptee au cabinet.

Elements a valider :

- pourquoi ADIA est utilise pendant ou apres la consultation ;
- quelles donnees peuvent etre saisies ou generees ;
- que les documents sont relus et valides par le praticien ;
- que le dossier officiel reste celui du cabinet ou du logiciel metier ;
- que certains supports patient peuvent etre transmis par lien prive et code ;
- la duree de disponibilite des pages patient ;
- les droits du patient et le contact du cabinet pour les exercer ;
- les prestataires ou categories de prestataires impliquees ;
- le cadre d'hebergement retenu ;
- la conduite a tenir en cas de lien patient envoye par erreur.

Contrats et sous-traitants

Avant donnees reelles, lister et verifier :

Prestataire	Role	Donnees concernees	Contrat signe	HDS ou cadre applicable	Commentaire
Supabase ou hebergeur retenu	Base, authentification, fonctions serveur	A completer	Oui / Non	A verifier	A completer

OpenAI ou prestataire IA retenu	Generation documentaire serveur	A completer	Oui / Non	A verifier	A completer
Gamma	Support visuel optionnel	A completer	Oui / Non	A verifier	Option expert
Vercel ou hebergeur statique	Interface web statique	A completer	Oui / Non	A verifier	Ne doit pas recevoir de secrets
Prestataire support	Assistance technique	Rapports nettoyes	Oui / Non	A verifier	Sans donnees patient

Analyse de risque minimale

Cette premiere analyse doit etre enrichie avec le cabinet.

Risque	Mesure deja prevue	Point a valider
Document genere inexact	Relecture et validation praticien obligatoires	Procedure cabinet avant export
Donnees trop identifiantes envoyees a l'IA	Minimisation et appels cote serveur	Parametrage final et contrat IA
Page patient partagee au mauvais destinataire	Lien prive, code, expiration, revocation	Canal d'envoi et procedure d'incident
Conservation excessive dans ADIA	Politique de conservation, suppression et export	Revue mensuelle ou trimestrielle
Acces non autorise interne	Authentification et RLS	Roles cabinet a definir
Mauvais dossier local via connecteur	Numero de fiche, guide export, auto-test	Validation sur poste Windows test
Rapport support contenant des donnees patient	Nettoyage local/serveur et consignes utilisateur	Formation et controle des retours
Hebergement inadapte aux donnees reelles	Architecture separant statique, base et fonctions	Choix HDS et contrats

Procedures a formaliser

Chaque procedure doit avoir un responsable et une date de validation.

- Creation, modification et fermeture d'un acces utilisateur.
- Utilisation du dossier de demonstration avant formation.
- Generation, relecture, validation et export d'un document.
- Publication, transmission, expiration et revocation d'une page patient.
- Suppression d'une consultation ADIA apres export officiel.
- Nettoyage des audios, photos, exports ZIP et dossiers surveilles.
- Gestion d'une erreur de publication ou d'un mauvais destinataire.
- Demande patient d'accès, rectification, opposition ou suppression lorsque applicable.
- Gestion d'un incident technique ou de securite.
- Revue periodique des donnees conservees.

Go / No-Go avant donnees reelles

Ne pas passer en donnees reelles tant que les reponses suivantes ne sont pas documentees :

- Le responsable de traitement est identifie.
- Les utilisateurs autorises sont connus.
- Le registre de traitement est complete.
- L'information patient est validee.
- Les contrats et sous-traitants sont verifies.
- L'hebergement compatible donnees de sante est confirme si necessaire.

- Les durees de conservation sont validees.
- Le protocole Supabase est execute sans donnee sensible.
- Le protocole connecteur Windows est execute sur poste test.
- Le protocole Page patient est execute avec donnees fictives.
- La procedure d'incident page patient est connue.
- Le support sait refuser tout retour contenant des donnees patient.

La decision doit ensuite etre formalisee dans `docs/checklist-validation-cabinet.md`. Cette checklist sert de support imprimable et signable pour choisir entre usage fictif uniquement, pilote limite, usage donnees reelles ou report.

Une fois la decision signee, utiliser `docs/modeles-officiels-cabinet-adia.md` pour preparer les documents cabinet a valider : registre de traitement, information patient, matrice prestataires/contrats, procedures internes, fiche decision hebergement et journal de revue periodique.

Retour de validation cabinet

Modele a copier sans donnees patient :

Validation cadre ADIA Clinic

Date :

Cabinet :

Responsable :

Referent RGPD/DPO ou conseil :

Hebergement retenu :

Usage autorise : fictif uniquement / pilote limite / donnees reelles

Documents relus :

- politique de conservation
- dossier RGPD/HDS
- protocole Supabase
- protocole Page patient
- protocole connecteur Windows

Points bloquants :

Decision :

Prochaine action :

Document genere depuis docs/dossier-rgpd-hds-preparation.md.